



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО ПМЮИ

В.В. Строев

03

2013 г.

## **КОДЕКС ЭТИКИ**

**участников Юридической клиники**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Первый московский юридический институт»**

Стажеры, а также иные лица, вовлеченные в оказание юридической помощи (далее – Участники) Юридической клиники НОУ ВПО ПМЮИ,

- признавая своим долгом защиту прав и свобод человека и гражданина;
  - руководствуясь общепризнанными нравственными и моральными ценностями;
  - объединенные идеей оказания бесплатной квалифицированной юридической помощи;
  - осознавая особую социальную роль профессии юриста в жизни общества;
  - исходя из желания способствовать формированию высокой правовой культуры, поддержания идеи правового государства, осознавая необходимость работы во имя общественного благополучия;
  - исходя из желания способствовать нравственному формированию студентов как социально активных личностей;
  - исходя из необходимости приобретения студентами навыков и умений, необходимых юристу в практической деятельности;
- принимая настоящий Кодекс этики участников Юридической клиники.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс определяет систему правил поведения Участников Юридической клиники в отношениях с клиентами и в отношениях друг с другом.

1.2. Соблюдение этических норм настоящего Кодекса, при исполнении возложенных на них функций является обязательным для всех Участников Юридической клиники.

1.3. Цели, задачи и принципы деятельности Юридической клиники определяются Положением о Юридической клинике.

1.4. Участники Юридической клиники строят свои взаимоотношения с лицами, обратившимися в Юридическую клинику, на безвозмездной основе.

1.5. Положения настоящего Кодекса действуют в дополнение к общепризнанным нормам этики.

## 2. Этические требования во взаимоотношениях с клиентами Юридической клиники

### 2.1. Участники Юридической клиники обязаны:

- постоянно повышать уровень своих правовых знаний;
- добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей;
- тщательно изучать проблему клиента, внимательно знакомиться с представленными документами, выслушивать пояснения, изучать законодательство и практику его применения по заявленной проблеме;
- вовремя являться на дежурства, тренинги, собрания и другие мероприятия, проводимые Юридической клиникой;
- соблюдать деловой стиль в одежде при работе в Юридической клинике;
- при общении с клиентом проявлять уважение, тактичность, деликатность, не допускать высказываний, умаляющих честь и достоинство клиента;
- при общении с клиентом не допускать высказываний относительно деловой репутации других юристов и участников Юридической клиники;
- стремиться доводить информацию до клиента в простой и доступной форме, избегая, по возможности, чрезмерного использования специальной юридической терминологии;
- высказывать клиенту беспристрастное мнение о путях и возможностях разрешения его правовой проблемы либо сообщить о том, что его проблема не может быть разрешена положительно;
- разъяснить клиенту возможные пути решения его правовой проблемы, указать на те юридически значимые действия, которые могут быть предприняты в рамках сложившейся ситуации, и на возможные результаты разрешения дела;
- действовать в интересах клиента, используя только законные средства и способы защиты интересов, не допуская действий, противоречащих законным интересам других лиц.

### 2.2. Участники Юридической клиники не вправе:

- заверять клиента в благополучном исходе дела;
- вводить клиента в заблуждение относительно сложности дела, времени, требующемся для его разрешения, потенциальных расходов клиента, связанных с разрешением дела;
- сознательно сообщать клиенту недостоверную информацию;
- предлагать клиенту пути решения его правовой проблемы незаконными средствами;
- претендовать на получение каких-либо выгод и преимуществ от обратившихся лиц или в связи с данным обращением;
- принимать от клиентов Юридической клиники денежные средства, в том числе необходимые для исполнения поручений клиента;
- раскрывать в любой форме (делать доступными или потенциально доступными) для лиц, не участвующих в деятельности Юридической клиники, факт обращения за помощью и любую информацию, полученную от клиента;
- принимать от клиентов на хранение оригинальные экземпляры документов.

### 2.3. Юридическая клиника не вправе оказывать юридическую помощь в случаях, если:

- лицо, обратившееся за помощью в Юридическую клинику, не входит в круг

субъектов, которым оказывается юридическая помощь, в соответствии с Правилами оказания юридической помощи;

- Юридической клиникой оказывается или ранее оказывалась юридическая помощь противоположной стороне по данному или связанному с ним спору;
- лицо обратилось за защитой противоправных интересов;
- интересы лица, обратившегося за помощью в Юридическую клинику, противоречат интересам НОУ ВПО ПМЮИ, Юридической клиники или участников Юридической клиники, а также близких им лиц;
- лицо, обратившееся за помощью в Юридическую клинику, являлось или является клиентом участника Юридической клиники на платной основе.

### **3. Этические требования во взаимоотношениях между Участниками Юридической клиники**

3.1. Отношения между лицами, участвующими в деятельности Юридической клиники, должны строиться на началах уважения, доверия, сотрудничества и взаимопомощи.

3.2. Стажер вправе обратиться за помощью к любому Участнику Юридической клиники, в случае возникновения затруднений с выработкой позиции по делу, при этом участник Юридической клиники не вправе отказать в предоставлении такой помощи.

3.3. В случае, если позиция стажера по делу не совпадает с позицией других участников, стажер вправе обратиться к руководителю.

### **4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

4.1. За нарушение положений настоящего Кодекса могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- прекращение стажировки (для стажеров).

4.2. Замечание объявляется в устной форме руководителем Юридической клиники.

4.3. Прекращение стажировки в Юридической клинике в качестве меры взыскания применяется руководителем в случае:

- объявления трех замечаний;
- попытки извлечь материальную или личную выгоду;
- нарушения режима конфиденциальности информации;
- оказания некачественных консультаций.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Кодексу утверждаются ректором Института.