

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВПО ПМЮИ

В.В. Строев

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Юридической клинике

Негосударственного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Первый московский юридический институт»

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального «Первый московский юридический институт» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности Юридическая клиника руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Юридическая клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.4. Юридическая клиника непосредственно подчиняется проректору Института.

2. Цели, задачи и функции Юридической клиники

2.1. Целью деятельности Юридической клиники является получение обучающимися Института практических навыков по выбранной специальности посредством оказания ими бесплатной юридической помощи представителям социально незащищенных слоев населения.

2.2. Основными задачами Юридической клиники являются:

2.2.1. Профессионально-ориентированные:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов Института;
- приобретение и совершенствование студентами практических умений и навыков;
- профессиональная ориентация, адаптация и специализация студентов;
- развитие у студентов высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
- воспитание у студентов профессионально значимых черт характера.

2.2.2. Социально-ориентированные:

- участие в решении социальных проблем общества путем оказания бесплатной юридической помощи, а также реагирования на обращения граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- оказание содействия правозащитным организациям;
- правовое просвещение населения;
- повышение уровня правовой культуры населения.

2.3. Для реализации целей и задач Юридическая клиника:

2.3.1. Предоставляет студентам возможность получения и совершенствования практических умений и навыков путем вовлечения студентов в разрешение существующих проблем, требующих правового решения;

2.3.2. Предоставляет гражданам и правозащитным организациям возможности получения бесплатной юридической помощи;

2.3.3. Осуществляет сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;

2.3.4. Организует работу с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;

2.3.5. Предоставляет возможность практической деятельности (стажировка, учебная и производственная практика).

3. Права Юридической клиники

3.1. Для осуществления своих полномочий Юридическая клиника имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и иные информационные материалы от структурных подразделений Института.

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Институте.

3.1.3. Обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4. Права и обязанности руководителя Юридической клиники

4.1. Общее руководство деятельностью Юридической клиники осуществляет руководитель.

4.2. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области юриспруденции.

4.3. Руководитель Юридической клиники:

4.3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Юридической клиники, обязательные для стажеров;

- 4.3.2. Вносит на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию форм и методов работы Юридической клиники;
- 4.3.3. Осуществляет контроль за деятельностью Юридической клиники в целом, в том числе за работой стажеров;
- 4.3.4. Вносит на утверждение проекты Правил оказания юридической помощи и Кодекса этики, а также изменения и дополнения к ним;
- 4.3.5. Решает вопрос о начале и окончании стажировки студентов в Юридической клинике;
- 4.3.6. Предоставляет стажерам характеристики по окончании стажировки в Юридической клинике;
- 4.3.7. Проводит собрания, заседания и рабочие встречи со стажерами;
- 4.3.8. Контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной от лиц, обратившихся за юридической помощью;
- 4.3.9. Организует сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;
- 4.3.10. Готовит отчетные документы по итогам деятельности Юридической клиники.
- 4.3.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования Юридической клиники.

5. Ответственность руководителя Юридической клиники

5.1. На руководителя Юридической клиники возлагается ответственность за качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Руководитель несет ответственность:

5.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Института;

5.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.