

Утвержден

Общим собранием учредителей
9 марта 2005 г., протокол №3

Изменен

Общим собранием учредителей
18 апреля 2006г., протокол № 3;
24 октября 2006г., протокол № 7;
25 февраля 2013г., протокол № 1

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Первый московский юридический институт»**

Москва
2013

Содержание

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели, предмет и виды деятельности Института | 5 |
| 3. Структура Института | 6 |
| 4. Управление Институтом | 7 |
| 5. Прием в Институт | 10 |
| 6. Образовательная деятельность Института | 12 |
| 7. Научная деятельность Института | 15 |
| 8. Обучающиеся и работники | 16 |
| 9. Имущество Института, источники его формирования и финансово-хозяйственная деятельность | 19 |
| 10. Учет, отчетность и контроль | 21 |
| 11. Международная деятельность Института | 22 |
| 12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Института | 22 |
| 13. Реорганизация и ликвидация Института | 23 |

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый московский юридический институт» (далее по тексту – Институт) – образовательное учреждение, учрежденное и действующее на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования.

Институт зарегистрирован в качестве юридического лица 02 апреля 1996 года Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы за № 5080-2, наименование: Негосударственное Образовательное Учреждение автономная некоммерческая организация «Первый Московский Юридический Институт».

02 марта 2000 года Московской регистрационной палатой Правительства Москвы за № 92310-и/у зарегистрирована новая редакция устава и новое наименование Института: Негосударственное Образовательное Учреждение «Первый Московский Юридический Институт».

08 января 2003 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании Института за основным государственным регистрационным номером 1037700009071.

14 апреля 2005 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве зарегистрирована новая редакция и новое наименование Института: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый московский юридический институт».

10 января 2007 года управлением Федеральной регистрационной службы по Москве запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр за учетный номером 77140477.

1.2. Полное наименование Института на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый московский юридический институт».

Сокращенное наименование на русском языке: НОУ ВПО ПМЮИ.

Наименование на английском языке: The First Moscow Law Institute.

1.3. Институт является негосударственным образовательным учреждением, вид – институт.

1.4. Место нахождения Института: 123100, г. Москва, Шмитовский проезд, дом 2, стр.1.

1.5. Сособственником Института является: Автономная некоммерческая организация «Агентство общественной независимой экспертизы качества профессионального образования».

Собственник обязан соблюдать положения настоящего Устава, содействовать реализации целей деятельности Института.

1.6. Институт является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Института расходуется на достижение уставных целей и не распределяется между учредителями.

Институт может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых создан Институт и закрепленных в настоящем Уставе. Полученная при этом прибыль не распределяется между учредителями и направляется на достижение уставных задач Института.

1.8. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, полным наименованием на русском языке.

Институт вправе иметь печати, штампы и бланки с собственным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Имущество, переданное Институту учредителем (собственником), закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, предоставленных ему собственником на приобретение такого имущества.

Институт может иметь в собственности обособленное имущество. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Институт может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации. Представительства и филиалы действуют от имени Института в соответствии с Положениями, утвержденными ректором Института.

Руководители филиала и представительства назначаются Институтом и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

1.12. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, государственную аккредитацию и обладает правом выдавать дипломы о высшем профессиональном образовании государственного образца.

1.14. Институт и его филиалы могут реализовывать общеобразовательные программы, профессиональные (основные и дополнительные) программы и программы профессиональной подготовки при наличии у них соответствующих лицензий. Институт в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.18. Институт создан на неограниченный срок.

1.19. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

1.20. Изменения в Устав Института вносятся по решению Собственника Института.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Целями деятельности Института являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования и научная деятельность;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

3) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

4) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

5) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

7) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8) распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Института является:

1) реализация образовательных программ высшего профессионального образования;

2) реализация программ послевузовского профессионального образования;

3) реализация программ дополнительного профессионального образования;

4) реализация программ профессионального обучения, осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации лиц по профилю основной профессиональной образовательной программы;

5) выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований.

6) деятельность по содержанию и эксплуатации используемого Институтым имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;

7) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Институтым является:

1) реализация образовательных программ высшего профессионального образования;

2) реализация программ дополнительного образования (дополнительных образовательных программ);

3) реализация программ послевузовского профессионального образования;

4) реализация программ профессионального обучения, осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации лиц по профилю основной профессиональной образовательной программы;

5) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок;

6) осуществление совместно с иными учебными заведениями и научными организациями научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий на договорной основе;

7) организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, лекций, встреч и иных мероприятий в соответствии с целями деятельности Института, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

8) проведение экспертиз и исследований;

9) разработка проектов документов по профилю деятельности Института;

10) создание учебников, учебных пособий и методических материалов;

11) осуществление издательской деятельности, финансирование создания и распространения периодических изданий в соответствии с целями и задачами Института;

12) создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ для ЭВМ;

13) организация и финансирование работы постоянных и временных научных и образовательных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной направленности;

14) осуществление за счет собственных и/или привлеченных средств строительства, капитального или текущего ремонта зданий (помещений) и сооружений производственного, социального, образовательного, жилого и культурно-бытового назначения для достижения уставных целей и для обеспечения образовательного процесса;

15) осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям;

16) обеспечение дополнительного медицинского обслуживания обучающихся и работников Института.

2.4. Деятельность Института по реализации образовательных программ, включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, воспитательной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

3. Структура Института

3.1. Институт самостоятелен в формировании своей структуры.

3.2. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами.

3.3. В качестве структурных подразделений Института могут создаваться филиалы, отделения, кафедры, управления, отделы, структурные подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, другие структурные подразделения по различным направлениям деятельности.

3.4. Структурные подразделения, за исключением филиалов и представительств, создаются, переименовываются и ликвидируются приказом Ректора Института.

3.5. Функции структурных подразделений Института определяются положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми ректором Института.

3.6. Основным учебно-научным структурным подразделением Института является кафедра.

3.6.1. Основными задачами кафедры Института является:

1) обеспечение должного уровня содержания и эффективности обучения студентов и слушателей;

2) разработка и использование при проведении учебных занятий современных методик и средств обучения;

3) организация воспитательной работы среди студентов;

4) осуществление контроля качества подготовки студентов и слушателей;

5) повышение квалификации научно-педагогических кадров;

6) обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами;

7) участие в разработке и совершенствовании учебных планов;

8) организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и по проблемам высшего образования.

3.6.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом по представлению Ректора Института. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебно – методической работы кафедры.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами Института являются:

4.2.1. Собственник Института.

4.2.2. Правление Института.

4.2.3. Общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся.

4.2.4. Ученый совет.

4.2.5. Единоличный исполнительный орган – Ректор.

4.3. Собственник Института.

4.3.1. К компетенции Собственника Института относятся:

- 1) утверждение устава Института, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Ректора Института и прекращение его полномочий;
- 4) образование Правления Института, досрочное прекращение полномочий Правления и (или) полномочий члена (членов) Правления;
- 5) реорганизация и ликвидация Института;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений о совершении сделок с имуществом Института в иных случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя (собственника).

4.4. Правление Института.

4.4.1. Правление Института является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Срок полномочий Правления Института – пять лет.

Члены Правления могут избираться в состав Правления неограниченное число раз.

Председатель Правления Института (Президент Института) избирается решением Правления Института из числа членов Правления Института.

4.4.2. К компетенции Правления Института относятся:

- 1) избрание Председателя Правления (Президента Института);
- 2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Института;
- 5) участие в других организациях;
- 6) утверждение в должности Главного бухгалтера, проректоров Института;
- 7) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, его заместителей, иных лиц, согласно ст. 27 Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях»;
- 8) одобрение сделок, в том числе взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно недвижимого имущества, а также иного имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Института, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 9) одобрение сделок, связанных с получением заемных средств, в том числе заключения кредитного договора;
- 10) определение количественного состава Ученого совета, избрание Ученого совета Института и прекращение его полномочий и (или) полномочий члена (членов) Ученого

совета;

- 11) утверждение положения об Ученом совете;
- 12) контроль деятельности Ректора, а так же иных должностных лиц Института в части ее соответствия законодательству Российской Федерации, целям деятельности Института, настоящему Уставу, внутренним документами Института;
- 13) согласование штатного расписания Института;
- 14) контроль исполнения финансового плана Института, бюджета доходов и расходов;
- 15) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом вопросов.

4.4.3. Правление Института вправе предложить Собственнику отстранить от должности Ректора Института.

Правление Института вправе временно на срок не более 60 (шестидесяти) дней отстранить от должности Главного бухгалтера и назначить лицо, временно исполняющее обязанности Главного бухгалтера, при условии одновременного направления Ректору Института уведомления об отстранении от должности Главного бухгалтера.

4.4.2. Правление Института имеет право принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Института, в том числе вопросы, отнесенные к компетенции Ректора, а также отменить любое решение Ректора и любого иного должностного лица Института, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника Института.

4.4.3. Заседание Правления Института правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления.

Решения по вопросам компетенции Правления Института принимаются открытым голосованием, исходя из принципа: один член Правления Института – один голос.

Решение по вопросам компетенции Правления Института принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ или настоящим Уставом.

4.4.4. Правление Института созывается Председателем Правления Института по собственной инициативе, по требованию Собственника Института, Ректора, а также любого члена Правления Института.

Порядок созыва Правления Института, уведомления членов Совета, формирования повестки дня определяется соответствующим локальным актом Института.

4.4.5. Очередное заседание Правления Института проводится до 15 апреля текущего года. В повестку дня очередного заседания в обязательном порядке должен быть включен вопрос об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института.

4.4.6. Заседание Правления Института и принятые на нем решения оформляются протоколом. Протокол Правления составляется не позднее 15 (пятнадцати) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим и секретарем данного заседания, и скрепляется печатью Института.

4.4.7. Хранение протоколов Правления Института осуществляется по месту нахождения Института.

4.5. Общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция) созывается Правлением Института.

К компетенции Конференции относятся:

- 1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции, порядок организации работы Конференции определяется Правлением Института.

4.6. Ученый совет.

4.6.1. Ученый совет Института является выборным представительным органом.

В состав Ученого совета входят Ректор Института, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Советом Института.

Срок полномочий Ученого совета – пять лет.

4.6.2. К компетенции Ученого совета относятся:

1) принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Института из числа научно-педагогических работников;

2) избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

3) подготовка рекомендаций по направлению научных исследований;

4) присуждение почетных званий Института;

5) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

4.6.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

Решение по вопросам компетенции Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ или настоящим Уставом.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.6.4. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания соответствующего протокола председателем Ученого совета.

4.6.5. Положение об Ученом совете утверждается Правлением Института.

4.6.6. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

4.7. Ректор Института.

4.7.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Ректор Института.

Ректор назначается на срок пять лет, с правом переизбрания неограниченное число раз.

Полномочия Ректора могут быть в любой момент прекращены по решению Собственника Института.

4.7.2. К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции иных органов Института.

Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института, исполнение законодательства Российской Федерации.

4.7.3. Ректор Института без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы во всех органах и организациях, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершает сделки от имени Института и распоряжается имуществом Института, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, утверждает регламентирующие деятельность Института внутренние документы.

К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Собственника Института, Правления Института, Конференции или Ученого совета.

4.7.4. В пределах своей компетенции Ректор Института:

1) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех обучающихся и работников Института;

2) утверждает положения о структурных подразделениях;

3) принимает на работу и увольняет работников Института, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научно – педагогических работников;

6) утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

7) руководит работой структурных подразделений Института;

8) распределяет обязанности между проректорами Института;

9) обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Института;

10) принимает меры по развитию материальной базы Института, оснащению его современным оборудованием, созданию социально – бытовых условий для работников и обучающихся, укреплению морально – психологического климата в коллективе Института, его научного, нравственного авторитета;

11) осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют начальники, директора, заведующие, руководители структурными подразделениями, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом Ректора Института.

5. Прием в Институт

5.1. Требования к порядку приема в Институт устанавливаются законодательством Российской Федерации и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

5.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

5.3. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. При приеме гражданина в Институт последний знакомит его и / или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Об ознакомлении абитуриента и/или его родителей (законных представителей) с указанными в настоящем пункте документами в документы, оформляемые Институтом при организации приема, вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента и/или его родителей (законных представителей).

5.5. Обучение в Институте осуществляется на платной основе.

При осуществлении образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, платная образовательная не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Института.

5.6. Общее количество обучающихся в Институте не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.7. Сроки приема документов поступающих на первый курс устанавливаются Институтом.

5.8. Перечень вступительных испытаний устанавливается Институтом и указывается в правилах приема.

5.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.10. Прием в Институт проводится по личному заявлению поступающих на конкурсной основе.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Институт принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.12. На первый курс Институт принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

5.13. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

5.14. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Института.

5.15. При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний и способностей поступающих.

5.16. Зачисление в Институт производится приказом Ректора по результатам конкурса, после заключения с поступающим договора и оплаты стоимости обучения в соответствии с условиями такого договора.

5.17. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

6. Образовательная деятельность Института

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по реализуемым образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержание образования по лицензированной образовательной деятельности определяется учебными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебными планами и расписаниями учебных занятий, утверждаемыми ректором.

6.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная форма, в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

6.6. Программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

6.7. Сроки обучения по профессиональным программам высшего профессионального образования составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - пять лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на 1 (один) год, а по программе магистратуры на 5 (пять) месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме.

В соответствии с локальным актом Института, может сокращаться срок обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

6.8. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти в области управления образованием. При этом примерные образовательные программы для Института не имеют обязательного характера.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно Институтом с иными высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными.

6.9. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Институт вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год состоит из 2 (двух) семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель, из

которых не менее 2 (двух) недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

6.10. Обучение студентов и слушателей (далее – студенты) в Институте ведется на русском языке. По решению Института факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

6.11. Учебные занятия в Институте проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается из расчета 45 (сорока пяти) минут. Одно занятие включает, как правило, 2 (два) академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 (десяти) минут.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом с предприятиями, учреждениями и организациями.

6.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 (пятидесяти четырех) академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

6.14. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.15. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в вузе, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, в соответствии с локальным актом Института.

6.16. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Института.

По решению Института для промежуточной аттестации учебной деятельности

обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

6.17. Студенты, обучающиеся в Институте по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

6.18. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Институте, производится в соответствии с локальным актом Института.

6.19. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора Института о его отчислении.

6.20. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Института.

6.21. Диплом с отличием выдается выпускнику Института на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник Института должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

6.22. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

6.23. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.24. Институт проводит активную воспитательную работу с обучающимися, которая осуществляется в формах воспитательных компонентов лекций, семинаров, других видов учебной работы и во внеучебных мероприятиях. Главной целью воспитательной работы являются формирование высокоморальных и всесторонне развитых юристов-профессионалов.

7. Научная деятельность Института

7.1. Научная деятельность Института осуществляется в целях обеспечения образовательного процесса, теоретической разработки современных правовых проблем и юридической практики.

Развитие науки является неотъемлемой частью уставной деятельности Института и учитывается при ее государственной аккредитации.

Фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, осуществляемые в Институте, являются составной частью подготовки специалистов.

7.2. Основными научными направлениями в деятельности Института являются юридические и смежные с ними науки.

Составными частями научной деятельности являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- подготовка научно – педагогических кадров;
- научно – информационная деятельность;
- научная работа обучающихся в Институте.

7.3. Научно – информационная деятельность осуществляется с целью создания современной информационной базы для осуществления образовательного процесса и научных исследований.

7.4. Институт осуществляет научную деятельность:

- по планам исследований;
- по коллективным и индивидуальным грантам российских и иностранных организаций и частных лиц;
- по договорам с организациями любой формы собственности, в том числе иностранными;
- по другим основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

7.5. Научно-исследовательская работа в Институте проводится кафедрами, лабораториями, временными творческими коллективами, создаваемыми как в рамках Института, так и совместно с другими учреждениями и организациями.

7.6. Научно-исследовательские работы выполняются профессорско-преподавательским и научным составом, аспирантами, стажерами, студентами.

7.7. Работники Института, а также работники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам.

7.8. Для выполнения указанных в п. 7.4. Устава работ в Институте могут создаваться временные творческие и научные коллективы с различными формами оплаты труда, а также организовываться иные формы проведения научно-исследовательских работ, не запрещенные законодательством РФ.

7.9. Источниками финансирования научно-исследовательских работ являются средства, поступающие:

- по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- по договорам, заключаемым с организациями;
- от коммерческой реализации научных разработок, включая зарубежные;
- из различных фондов;
- из собственных средств, поступающих от осуществления уставной и другой разрешенной законодательством РФ деятельности;
- в качестве пожертвований;
- в качестве заемных средств;
- из других источников, не запрещенных законодательством РФ.

8. Обучающиеся и работники

8.1. К лицам, обучающимся в Институте, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучающиеся в Институте имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

8.3. Обучающиеся в Институте имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы ученого и иных советов Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления

Института;

3) бесплатно пользоваться библиотеками Института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Института;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

5) представлять свои работы для публикации;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Обучающиеся в Институте обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;

4) нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, договором, заключенным с Институтом.

8.4. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Института.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения и не позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося вовремя его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.5. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другой вуз;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с призывом на военную службу;

5) в связи с окончанием вуза;

6) в связи с нарушением условий договора;

7) за невыполнение учебного плана;

8) за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение 2 (двух) и более недель по неуважительной причине);

9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института;

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) в связи со смертью или признанию безвестно отсутствующим;

12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6-10 настоящего пункта является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Ректора в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом ВУЗа.

8.6. Возможность и порядок предоставления повторного обучения устанавливается соответствующим локальным актом Института.

8.7. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

8.8. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.9. К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

8.10. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.11. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 (один) раз в 5 (пять) лет.

8.13. Работники Института имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Института;

- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством РФ порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

8.14. Работники Института обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;

- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;

- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по

уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

8.15. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных п. 8.13. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.16. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 8.14. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.17. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.18. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

8.19. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.20. Условия оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Института.

9. Имущество Института, источники его формирования и финансово – хозяйственная деятельность

9.1. Институт может иметь на праве собственности, аренды, оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе, объекты незавершенного строительства.

9.2. За Институтом закрепляются земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

9.3. Институт осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, право владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

9.4. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Институте.

9.5. Институт вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

9.6. Институт отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника);
- 2) добровольные имущественные взносы, пожертвования, целевые взносы;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе за оказание образовательных услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации от использования имущества;
- 6) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

9.8. Доходы Института расходуются на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

9.9. Институт самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетные, текущие, депозитные и иные счета в кредитных организациях.

9.10. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.11. Институт самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.12. Институт может учреждать, а также участвовать в других некоммерческих организациях, хозяйственных обществах и товариществах, вступать в ассоциации и союзы.

9.13. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять, помимо видов деятельности, указанных в п.2.3. Устава, следующие виды деятельности, в том числе на возмездной, на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

3) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от предпринимательской деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

5) оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых, справочно-библиографических, методических (методологических) и экспертных услуг;

6) издательско-полиграфическая деятельность, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

8) оказание услуг связи и услуг сети интернет;

9) оказание услуг в области библиотечного дела;

10) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

11) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование; оказание иных консультационных услуг;

12) оказание посреднических услуг;

13) инвестиционная деятельность;

14) сделки с ценными бумагами;

15) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

16) рекламная, редакционная, информационная деятельность;

17) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

18) передача в пользование, в аренду имущества;

19) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

20) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

21) оказание услуг делопроизводства;

22) оказание транспортных услуг;

23) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Института;

24) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями о таких подразделениях, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

25) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

26) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

27) проектирование и строительство зданий и сооружений;

28) инженерные изыскания для строительства;

29) проведение экспертизы промышленной безопасности;

30) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

31) выполнение работ с архивными документами;

32) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки Института;

- 33) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 34) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 35) экскурсионная деятельность;
- 36) археологическая деятельность;
- 37) международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- 38) организация международных мероприятий.

9.14. В процессе осуществления уставной деятельности Институт:

- 1) совершает сделки;
- 2) ведет капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений;
- 3) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, используемых Институтом;
- 4) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Института;
- 5) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям и иным договорам о передаче прав.

9.15. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Институт в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

10.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Институте осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

11.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Института;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на

стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем образовательным программам по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Института;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

11) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

12) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.3. Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

13. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Института

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

12.2. Локальные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Института

13.1. Реорганизация Института осуществляется по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.3. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, включая денежные средства, передается Собственнику

Института, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.