

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ПМЮИ

К.В. Ребец
« 09 » 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Первый московский юридический институт»

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Первый московский юридический институт» (далее – Институт), проводимых Институтом самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", а также Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 октября 2015 г. N 1147, Зарегистрирован в Минюстом РФ рег № 39572 от 30.10.2015), Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 1 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2014 N 31079); другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке; Уставом Института, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый московский юридический институт» в 2017/18 году (далее по тексту – Правила приема в Институт), иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Институт;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт;

объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на первый курс, проводимых Институтом самостоятельно (далее – испытания), выполняет следующие функции:

готовит материалы вступительных испытаний, а также других экзаменов, приравненных к ним;

представляет материалы испытаний на утверждение председателем приемной комиссии Института;

принимает участие в проведении испытаний;

составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии – ректором Института.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии, в том числе, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций и составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом председателя приемной комиссии – ректором Института.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

своевременно составлять материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и представлять на утверждение председателю приемной комиссии Института;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных

из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии Института.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Института, являются материалы испытаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема Института.

5.2. Вступительные испытания проводятся:

а) в форме тестирования для поступающих на программы бакалавриата на базе среднего общего и профессионального образования и имеющих право на поступление по вступительным испытаниям, проводимых Институтом самостоятельно;

б) в форме собеседования по профилю программы для поступающих на программы магистратуры.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Институт может проводить в порядке, установленном Порядком проведения вступительных испытаний, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.6. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении Институтом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) вступительные испытания, указанные в подпункте «г» пункта 21 Правил приема, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

5.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в Институт.

5.9. Материалы испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и подписываются председателем приемной комиссии Института.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

5.10. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.11. Результаты испытаний оцениваются по стобальной шкале.

5.12. Объявление результатов испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии Института расписанием.

5.13. Письменные работы или протоколы собеседований зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, а незачисленных – уничтожаются через один год после окончания вступительных испытаний.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.